Приложение № 1 к приказу ОГБУ «РЦРО»

от «\_\_\_\_\_» декабря 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ДОО ТО Директор ОГБУ «РЦРО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б.Грабцевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Лыжина

«\_\_\_\_» декабря 2021 г. «\_\_\_» декабря 2021 г.

**Регламент**

**организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Томской области в 2021-2022 учебном году**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий регламент организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Томской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 г. № 678 (далее – Порядок), требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году, на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от ­­­­­­21.12.2021 г. № 1975-р «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2021-2022 учебном году».

1.2. Цель: реализация прав обучающихся Томской области на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Олимпиада) в условиях действующих ограничений, направленных на недопущение распространения короновирусной инфекции.

1.3. Задачи:

- обеспечить безопасные условия и равные возможности для участия обучающихся образовательных организаций Томской области в региональном этапе Олимпиады;

- обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. Регламент определяет требования к условиям и организационно-технологическим мероприятиям в местах проведения регионального этапа Олимпиады в очном формате для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области, организованных в пунктах проведения ЕГЭ, образовательных организациях, на базе которых открыты «Точки роста» (далее – площадка проведения олимпиады, площадка, локация).

1. **Требования к условиям проведения регионального этапа олимпиады**

2.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, распорядительным актом назначает:

**- координатора** - лицо, ответственное за координацию подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады (далее - координатор);

- **руководителя площадки проведения Олимпиады** - должностное лицо образовательной организации, ответственное за проведение соревновательных туров в местах проведения Олимпиады;

- **лицо, ответственное за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований** и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в местах проведения Олимпиады;

- **лицо, ответственное за организацию перевозки детей – участников Олимпиады** и безопасных условий в местах проведения регионального этапа Олимпиады;

**- технического специалиста** - лицо, обеспечивающее техническое сопровождение Олимпиады (обеспечение интернет-связи, функционирования защищенного канала связи (Деловая почта), подключение к конференции ZOOM, видеофиксации и сохранения видеозаписи на электронный носитель, аудирования, записи аудио устного тура по иностранным языкам, работа оргтехники для распечатки, сканирования);

- **организатора (ов) –** лицо, обеспечивающее работу с участниками регионального этапа Олимпиады (регистрация, прием-передача участников сопровождающим лицам, инструктажи, обеспечение питьевого режима, другие организационные вопросы в ходе проведения регионального этапа Олимпиады).

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, распорядительным актом определяет местами проведения регионального этапа Олимпиады пункты проведения ЕГЭ, образовательные организации, на базе которых открыты «Точки роста».

2.3. На площадках проведения Олимпиады необходимо иметь:

- рабочее место руководителя площадки проведения Олимпиады и координатора, оборудованное телефонной связью;

- рабочее место организаторов, обеспечивающих регистрацию участников, прибывших к месту проведения Олимпиады в установленном порядке и их последующую передачу после Олимпиады сопровождающим лицам с записью в специальном журнале «Учет прибытия и убытия участников олимпиады» и заверенную личными подписями обеих сторон;

- помещение для лиц, сопровождающих участников Олимпиады, общественных наблюдателей, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);

- пункт медицинской помощи и охраны правопорядка;

- информационные стенды у каждой аудитории со списками участников Олимпиады;

- помещение для личных вещей участников, средств связи, электронно-вычислительной техники, справочных материалов и других предметов, запрещенных к использованию во время проведения Олимпиады;

- аудитории для проведения Олимпиады, отвечающие Требованиям к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году;

2.4. Аудитория для проведения олимпиады должна соответствовать следующим требованиям:

- оборудована видеокамерами, осуществляющими видеофиксацию процесса проведения Олимпиады;

- компьютер с установленной программой ZOOM и веб-камерой, направленной в аудиторию для прокторинга процесса проведения соревновательных туров региональным оператором, членами региональных предметных жюри;

- подготовлены места для организаторов, дежурных и общественного наблюдателя;

- содержать количество рабочих мест (1 стол-1 участник), позволяющих обеспечить социальную дистанцию между участниками олимпиады;

- иметь функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;

- иметь выделенное место (стол), находящееся в зоне видимости видеокамер, для оформления соответствующих регистрационных форм, осуществления распечатки олимпиадных заданий, раскладки комплектов олимпиадных заданий; сканирования выполненных олимпиадных работ, упаковки оригиналов олимпиадных работ в сейф-пакеты. Место оборудовано компьютером (ноутбуком), принтером, сканером;

- не содержать стендов, плакатов, иных информационно-справочных материалов по общеобразовательным предметам, соответствующим Олимпиаде;

- иметь оборудование, позволяющее вести цифровую аудиозапись и воспроизведение аудиозаписей для организации аудирования и устного тура по иностранным языкам;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы, лупы/увеличительные стекла или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему предмету;

- организован питьевой режим.

2.5. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны соблюдать Порядок и требования к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Во время Олимпиады участник имеет право с разрешения и в сопровождении организатора:

- временно покинуть аудиторию, передав свою работу одному из организаторов. Факт выхода участника из аудитории фиксируется в ведомости. Время, потраченное на выход, не компенсируется;

- любые контакты участников с их педагогами и тренерами не допускаются до окончания тура; в случае контакта участник отстраняется от участия в Олимпиаде;

- участник не вправе общаться с другими участниками, свободно перемещаться по аудитории;

- при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной или художественной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи, кроме средств, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в соответствующих требованиях.

В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников Олимпиады. Факт удаления участника Олимпиады фиксируется в Акте об удалении.

1. **Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа Олимпиады**
   1. Накануне дня проведения Олимпиады:
      1. Координатор:

- проводит инструктаж для организаторов по процедуре организации Олимпиады (очно или дистанционно) с фиксацией в журнале инструктажа;

- проверяет готовность списков участников на регистрацию, списков для размещения на информационных стендах и в аудиториях, инструкций для организаторов, зачитываемых перед началом Олимпиады (приложение 1), журнала «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады», формы акта удаления участника в случае нарушения Порядка (приложение 2), журнала учета обращений к медицинскому работнику, ведомости фиксации факта выхода обучающегося из аудитории с указанием времени отсутствия в аудитории;

- проверяет готовность аудитории, а также необходимого оборудования для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья. По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

- проверяет наличие пунктов медицинской помощи и охраны порядка;

- информирует регионального оператора о готовности к проведению Олимпиады.

* + 1. Руководитель площадки проведения Олимпиады:

- обеспечивает готовность пункта к проведению Олимпиады;

- получает от координатора и распечатывает списки участников на регистрацию, списки для размещения на информационных стендах и в аудиториях, инструкции для организаторов, зачитываемых перед началом Олимпиады, журнал «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады», форму акта удаления участника в случае нарушения правил участия в Олимпиаде, журнал учета обращений к медицинскому работнику, ведомость фиксации факта выхода обучающегося из аудитории с указанием времени отсутствия в аудитории;

- подготавливает черновики со штампом организации из расчета минимум 2 листа на 1 участника;

- обеспечивает аудитории и коридоры пункта проведения Олимпиады заметными информационными плакатами о проведении видеосъемки;

- обеспечивает готовность аудитории и необходимого оборудования (компьютер, принтер, сканер, часы) для печати и сканирования олимпиадных материалов, фиксации времени проведения Олимпиады;

- обеспечивает наличие помещения для лиц, сопровождающих участников Олимпиады;

- проверяет наличие мест для организаторов, дежурных, общественных наблюдателей, зарегистрированных с установленном порядке (при наличии), отвечающих требованиям безопасности.

3.1.3. Лицо, ответственное за организацию перевозки детей – участников Олимпиады и безопасных условий в местах проведения регионального этапа:

- обеспечивает безопасные условия пребывания на площадку людей, в том числе проверяет

эвакуационные выходы, средства первичного пожаротушения.

3.1.4. Технический специалист:

- обеспечивает готовность технического оборудования, Интернет-связи, защищенного канала связи к проведению Олимпиады;

- обеспечивает работоспособность средств видеофиксации, проверяются углы обзора средств видеофиксации;

- проверяется и обеспечивает работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных на площадках.

3.1.5. Организатор:

- решает организационные вопросы в соответствии с заданиями координатора и руководителя площадки проведения Олимпиады.

3.1.6. Лицо, ответственное за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий:

**-** действует в соответствии с обязанностями согласно приложения 7 распоряжения Департамента общего образования Томской области от 21.12.2021 г. № 1975-р.

* 1. В день проведения олимпиады:

Площадка проведения Олимпиады открывается не позднее чем за 30 минут до начала регистрации участников.

* + 1. Координатор:

- приступает к своим обязанностям не позднее, чем за 1 час до начала регистрации участников соревновательного тура Олимпиадыи несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности, конфиденциальности и исполнения Порядка при проведении регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает оперативную связь с руководителем площадки проведения Олимпиады, с региональным оператором.

* + 1. Руководитель площадки проведения олимпиады:

- обеспечивает распечатку заданий, полученных в электронном виде по защищенному каналу связи, на принтере непосредственно в той аудитории, в которой будет проходить Олимпиада под видеонаблюдением, несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности, конфиденциальности и исполнения Порядка проведения Олимпиады. Распечатка олимпиадных заданий в других аудиториях строго запрещена;

**-** выдает организатору список участников Олимпиады, черновики с печатью (штампом ОО) из расчета не менее 2 листов на каждого участника Олимпиады, инструкции для проведения инструктажа участников по организации регионального этапа Олимпиады и мерах безопасности;

- информирует организатора о недопустимости использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации всеми лицами, присутствующими в пункте проведения Олимпиады;

- обеспечивает контроль регистрации участников, проверки документов, удостоверяющих личность участников, сбор документов в соответствии с требованиями, а также координирует весь процесс проведения Олимпиады;

- обеспечивает соблюдение информационного карантина, запрещающего участникам покидать места проведения Олимпиады, использование участниками электронных средств связи до 13.00 (9.00 мск.);

- обеспечивает место хранения личных вещей участников Олимпиады, запрещенных для использования в период проведения Олимпиады (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-аудио-видеоаппаратура, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации);

- обеспечивает функционирование пунктов медицинской помощи и охраны порядка.

* + 1. Лицо, ответственное за организацию перевозки детей-участников Олимпиады и безопасных условий в местах проведения регионального этапа Олимпиады:

- обеспечивает безопасные условия проведения регионального этапа в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 21.12.2021 г. № 1975-р;

- обеспечивает организацию безопасной перевозки детей-участников Олимпиады.

3.2.4. Технический специалист:

- обеспечивает работоспособность оргтехники, технического оборудования, Интернет-связь для приема/передачи по защищенному каналу связи олимпиадных заданий, сканов выполненных работ и видеозаписи соревновательных туров регионального этапа Олимпиады;

- осуществляет видеофиксацию тиражирования заданий, проведения соревновательного тура, сканирования выполненных олимпиадных работ, их упаковку вместе с другими документами в пластиковые/сейф-пакеты;

- обеспечивает работоспособность средств воспроизведения аудионосителей, аудио/видеофиксацию устного тура по иностранным языкам.

3.2.5. Организатор:

- вывешивает на информационном стенде при входе в аудиторию и в самой аудитории списки участников Олимпиады;

- проводит регистрацию участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, проверяет правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся по документам: паспорт или свидетельство о рождении обучающегося, копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица; справка, выданная образовательным учреждением участнику; заявление родителей об участии ребенка в региональном этапе; согласие на публикацию олимпиадной работы и обработку персональных данных;

- проводит прием участника Олимпиады от сопровождающих лиц и передачу его сопровождающему лицу после окончания олимпиады (с фиксацией в журнале «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады» согласно приложению 43;

- обеспечивает вход в аудиторию участников Олимпиады с предъявлением документа,

удостоверяющего личность и проверку отсутствия у участника Олимпиады запрещенных средств: средств связи, электронно-вычислительная техники, фото-, аудио-, и видеоаппаратуры, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации;

- зачитывает инструкцию о порядке проведения соревновательного тура для участников Олимпиады перед ее началом;

- обеспечивает питьевой режим в аудитории;

- сопровождает участника при вынужденном выходе из аудитории до его возвращения в аудиторию;

- принимает от участников выполненные олимпиадные работы и передает руководителю площадки проведения Олимпиады;

- выполняет иные организационные мероприятия по поручению руководителя площадки проведения Олимпиады/координатора в соответствии с Порядком.

3.2.6. Лицо, ответственное за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий действует в соответствии с обязанностями согласно приложения 7 распоряжения Департамента общего образования Томской области от 21.12.2021 г. № 1975-р.

* 1. После завершения Олимпиады:
     1. Руководитель площадки проведения Олимпиады:

- получает в течение 15 минут после окончания Олимпиады от организатора следующие документы: олимпиадные работы участников Олимпиады; черновики; регистрационные листы участников Олимпиады, заявления на участие в региональном этапе, согласие на обработку персональных данных и публикацию результатов олимпиады;

- осуществляет сканирование в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме выполненных участниками олимпиадных заданий и регистрационных листов, в той же аудитории, в которой проходит Олимпиада под видеонаблюдением. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF;

- осуществляет отправку по защищенному каналу связи скан-копий олимпиадных работ, регистрационных листов региональному оператору не позднее 3-х часов с момента окончания олимпиадного тура, видеозапись проведения олимпиадного тура загружает в облачное пространство (Яндекс-диск);

- после сканирования обеспечивает упаковку оригиналов и черновиков олимпиадных работ, регистрационных списков, заявлений от родителей на участие школьников в региональном этапе Олимпиады, согласия на обработку персональных данных и публикацию олимпиадных работ в пластиковые/сейф-пакеты в той же аудитории, в которой проходит Олимпиада под видеонаблюдением. В пакет также помещается опись содержимого согласно приложению 4. На пакете указывается следующая информация: муниципалитет, площадка проведения Олимпиады, предмет, класс(ы), дата проведения соревновательного тура;

- передает координатору/региональному оператору оригиналы олимпиадных работ, запечатанные в пластиковый/сейф-пакет не позднее дня, следующего за днем проведения олимпиады. Либо отправляет региональному оператору оригиналы олимпиадных работ, запечатанные в сейф-пакет Почтой России не позднее дня, следующего за днем проведения Олимпиады (по штемпелю).

* + 1. Координатор:

- осуществляет сбор и доставку оригиналов олимпиадных работ региональному координатору, либо осуществляет контроль за доставкой олимпиадных работ руководителем пункта проведения Олимпиады региональному оператору;

- организует участие участников олимпиады в разборе олимпиадных заданий, который проводят члены регионального жюри, видеоразборы, организованные ЦПМК. Организует показ проверенных членами регионального жюри работ участникам Олимпиады;

- организует сбор заявлений на апелляцию и отправку сканов заявлений региональному оператору в течение 1 часа после показа олимпиадных работ. Оригинал заявления передается региональному оператору почтовым отправлением;

- организует участие в процедуре апелляции участника Олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, в режиме видеоконференцсвязи.

Приложение 1

**Шаблон инструкции для участников олимпиады**

**(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

* иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
* фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
* пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
* перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

* разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
* делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими чернилами.

Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительны листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы сможете на сайте ОГБУ «Региональный центр развития образования».

После получения предварительных результатов, Региональный центр развития образования организует процедуры разбора олимпиадных заданий и показа проверенных работ. После процедуры показа вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

Приложение 2

**Акт об удалении участника Олимпиады**

**Сведения об участнике**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадка проведения Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время удаления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина удаления участника Олимпиады:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Участник Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Руководитель площадки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение 3

**Акт готовности площадки к проведению Олимпиады по**

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. руководителя на площадке проведения олимпиады)

**Информация о готовности площадки проведения олимпиады**

*На площадке подготовлено:*

1. Всего локаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в. т.ч. подготовки к соревновательному туру

в. т.ч. проведения соревновательного тура

1. Рабочих мест для участников олимпиады: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в. т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в. т.ч. проведения соревновательного тура

1. Помещение для медицинского работника (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Места для организаторов, дежурных (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Места для общественных наблюдателей (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*До входа на площадку подготовлено:*

1. Места для регистрации участников (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Помещение для хранения личных вещей (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Помещение для сопровождающих (да/нет)

*Локации оборудованы и оборудование исправно*

1. Функционирующими часами (да/нет)
2. Средствами видеофиксации (да/нет)
3. Компьютерным оборудованием, программным обеспечением для осуществления прокторинга (да/нет)
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады

(устройство воспроизведения аудиозаписей, принтер, сканер) (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями,

необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет)

1. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор

с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха \_\_\_\_\_\_\_\_

*Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения Олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.*

Руководитель площадки Координатор

/ /

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 4

**Опись содержимого сейф-пакета**

Муниципалитет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадка проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сейф-пакет содержит:

1. Регистрационные листы (кол-во листов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Выполненные олимпиадные работы (кол-во шт./ кол-во листов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Заявления на участие в региональном этапе Олимпиады (кол-во шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Согласия на обработку персональных данных (кол-во шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Черновики

Руководитель площадки проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_